



TRIBUNALE ORDINARIO DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
Ufficio di Presidenza

Decreto 387 / 2024

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
in funzione di Dirigente Amministrativo

- Visti gli articoli 2 e 3 del D.Lgs. 25.07.2006 n. 240, i quali attribuiscono al Dirigente amministrativo preposto all'Ufficio giudiziario la responsabilità della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- Considerato che il giorno 22.10.2024 ricorre la festività di San Simmaco, il Santo Patrono della Città di Santa Maria Capua Vetere, e si pone per l'Ufficio Giudiziario la necessità di costituire un presidio di Cancelleria per il settore penale per il compimento degli atti urgenti ed indifferibili nonché per il settore civile per gli adempimenti in scadenza e per il supporto alle udienze fissate;
- Rilevato che i servizi urgenti ed indifferibili sono di seguito analiticamente individuati:
 1. UFFICIO GIP:
 - Assistenza udienza di convalida ed interrogatori;
 - Fissazione udienza di convalida ed interrogatori;
 - Ricezione di tutti gli atti con scadenza dei termini processuali nella giornata;
 - Esecuzione dei provvedimenti di scarcerazione e/o restrittivi in genere
 2. SETTORE PENALE DIBATTIMENTALE:
 - Assistenza eventuali direttissime;
 - Ricezione di tutti gli atti con scadenza dei termini processuali nella giornata;
 - Esecuzione dei provvedimenti di scarcerazione e/o restrittivi in genere
 3. SETTORE CIVILE:

- Ricezione di tutti gli atti in scadenza;
- Preso atto che ai sensi degli artt. 155, ultimo comma, c.p.c. e 172, co. 3°, c.p.p. nonché dalla Legge 27.5.1949 n. 260, così come modificata dalle Leggi 31.3.1954 n. 90 e 5.3.1977 n.54, dal D.P.R. 28.12.1985 n. 792 e dalla Legge 20.11.2000 n. 336, lo stesso giorno non può reputarsi festivo ai fini della scadenza dei termini legali e processuali e che, pertanto, occorre assicurare l'apertura degli uffici giudiziari almeno per quanto concerne gli atti urgenti ed in scadenza;
- Tenuto conto, altresì, che è necessario anche garantire che le udienze fissate tanto nel settore penale che nel settore civile siano regolarmente celebrate;
- Ritenuto, inoltre, altrettanto necessario prevedere la presenza di almeno un'unità di personale presso l'Ufficio di Segreteria del personale al fine di espletare i servizi di istituto previsti a supporto della gestione del personale;
- Rilevato che, a causa della prevedibile limitata affluenza di utenza per il giorno 22.10.2024 nonché in ragione delle esigenze lavorative comunicate dai direttori e funzionari responsabili delle varie unità organizzative di questo Tribunale, si reputa sufficiente la presenza delle unità lavorative per ciascuna delle tre Aree di cui si compone questo Ufficio giudiziario come da prospetto analitico che segue;
- Visto l'art. 1 - comma 24 del D.L. 13.08.2011 n. 138 convertito nella L. 14.09.2011 n. 148;
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Centrali;
- Visto, in particolare, l'art. 29 - comma 1 del C.C.N.L. del 12.02.2018, il quale dispone che "sono considerati giorni festivi le domeniche e gli altri giorni riconosciuti come tali dallo Stato a tutti gli effetti civili, nonché la ricorrenza del Santo Patrono della località in cui il dipendente presta servizio, purché ricada in un giorno lavorativo";
- Visto il contratto collettivo nazionale integrativo del 29.07.2010 del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia;
- Letta la circolare 10 ottobre 1996 n. 1646/S/CENT/5633 del Ministero della Giustizia_ Direzione Generale dell'Organizzazione e degli Affari Generali_Segreteria;

DISPONE

che il presidio di Cancelleria per il compimento degli atti urgenti ed indifferibili per il giorno 22 ottobre 2024 sia costituito dal personale di seguito individuato:

SETTORE PENALE

UFFICIO RUOLO GENERALE PENALE:

Funzionario Giudiziario: Domenico CAPUTO (che provvederà all'eventuale compimento degli atti urgenti ed indifferibili della Cancelleria di Corte di Assise, della Cancelleria della II Sezione penale collegiale);

PRIMA SEZIONE PENALE MONOCRATICA:

Udienza del G.M. dott. Francesco MAIONE ed Udienza del G.M. dott.ssa Patrizia IORIO:

Funzionario Giudiziario: Laura Linda CARDINALE;

Tecnico di Amministrazione: Maria Rosaria VITALE;

Assistenti Giudiziari: Antimo DE CESARE – Francesco LEONARDO

PRIMA SEZIONE PENALE COLLEGIALE:

Udienza del Collegio "B" presieduto dal dott. S. ENEA:

Cancelliere esperto: Fiorella VERONA

Assistente Giudiziario: Simone VENDITTO

SECONDA SEZIONE PENALE MONOCRATICA:

Udienza del G.M. (G.O.T.) dott.ssa MONTANARO:

Assistente Giudiziario: Rosa MASTROIANNI

TERZA SEZIONE PENALE MONOCRATICA:

Udienza del G.M. dott. Giorgio PACELLI:

Funzionario Giudiziario: Stefano COSCIA (che provvederà all'eventuale compimento degli atti urgenti ed indifferibili della Cancelleria della III Sezione penale collegiale);

Assistenti Giudiziari: Luigi FERRARA – Manuela OROLOGIO – Teodora CORVAGLIO – Federica FORMATO

QUARTA SEZIONE PENALE_ SEZIONE MISURE DI PREVENZIONE:

Cancelliere esperto: Angela CUSANO

UFFICIO CORPI DI REATO:

Funzionario Giudiziario: Luca D'ANGELO;

Cancelliere esperto: Salvatore Nicola GILARDI

SEZIONE GIP:

Funzionari Giudiziari: Giuseppe RICCIARDI – Fabrizio ROBERTO;

Cancelliere esperto: Maria Liana IODICE;

Assistenti Giudiziari: Marina SIMONE – Maria DI BIASE

SEZIONE GUP:

Funzionari Giudiziari: Stefania MANZO – Luigi CECERE;

Assistente Giudiziario: Angelina MACCARONE

SETTORE CIVILE

RUOLO GENERALE CIVILE:

Direttore: Daniella ROSSETTI (che provvederà alla ricezione degli atti in scadenza di competenza della II Sezione civile);

Assistente Giudiziario: Giuseppina DI LORENZO

PRIMA SEZIONE CIVILE:

Udienze istruttorie dei giudici dott.ssa Giovanna CASO – dott.ssa Luigia FRANZESE – dott.ssa Rossella DI PALO – dott.ssa Maria Rita GUARINO – dr. Raffaele MAZZUOCCO (G.O.T.):

Direttore: Girolama PIATTO;

Funzionari Giudiziari: Olindo ZANNINI – Antonio DE LUCIA;

Assistenti Giudiziari: Valentina COSENZA – Tiziana MATARAZZO – Domenico VITALE;

Operatore Giudiziario: Patrizia PIZZA

TERZA SEZIONE CIVILE:

n. 6 udienze fissate presso la Sezione Fallimentare_ procedure concorsuali

Funzionario Giudiziario: Gennaro CUTILLO;

Assistente Giudiziario: Arduina BURINI;

n. 10 udienze fissate presso la Sezione Fallimentare_ contenzioso

Assistente Giudiziario: Ilaria TOSCANO;

Operatori Giudiziari: Silvana Maria GRANI – Vincenza Angela ACQUARO

QUARTA SEZIONE CIVILE:

n. 5 udienze fissate dai giudici dott.ssa Elmelinda MERCURIO – dott.ssa Giuseppina VECCHIONE – dott.ssa Linda CATAGNA – dr. Emiliano VASSALLO – dott.ssa Maria NATALE (GOT);

n. 3 udienze per il settore esecuzione immobiliare (dr.ssa E. MERCURIO – dr. E. VASSALLO – dr.ssa L. CATAGNA);

n. 1 udienza per il settore esecuzione mobiliare (dr.ssa L. CATAGNA);

Funzionario Giudiziario: Paolo CUOMO

Cancelliere esperto: Monica BERARDI

Assistenti Giudiziari: Ciro VOZZA – Christian DEL GAUDIO – Paolo PEZONE

VOLONTARIA GIURISDIZIONE:

n. 5 udienze di apertura delle procedure di amministrazioni di sostegno (dott.ssa G. CASO – dott.ssa Maria Rita GUARINO);

Cancelliere esperto: Giosuè CECERE;

Assistenti Giudiziari: Francesca di VICO – Maria FEOLA

SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO DI SEGRETERIA DEL PERSONALE:

Assistente Giudiziario: Raffaele VITALE

UFFICIO RECUPERO CREDITI:

Direttore: Emanuela PECORARIO;

Funzionario Giudiziario: Lucia DI DONATO;

Cancelliere esperto: Alfonsina DI MARCO

UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA

Funzionario Giudiziario: Francesca PERRONE.

I dipendenti facenti parte del suddetto presidio digiteranno sui rilevatori di presenza installati presso le rispettive sedi di servizio il codice 30 (accumulo compensativo).

Si dispone la pubblicazione sul sito web del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

Si comunichi, per comunicazione e conoscenza:

1. Al personale interessato;
2. Ai Sigg.ri Presidenti e Magistrati delle Sezioni penali e civili;
3. Al Sig. Procuratore della Repubblica_sede;
4. Alla Sig.ra Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere;
5. Al Sig. Presidente della Camera Penale di Santa Maria Capua Vetere;
6. Al Dirigente dell'Ufficio N.E.P. di Santa Maria Capua Vetere;
7. Al Commissariato di P.S. di Santa Maria Capua Vetere;
8. Al Comando Compagnia Carabinieri di Santa Maria Capua Vetere;
9. Al Comando di Polizia Municipale Santa Maria Capua Vetere;
10. Alla Soc. Union Service Security Service di San Nicola la Strada;
11. Alle OO.SS. ed alla R.S.U. per doverosa informativa;
12. Alla Segreteria del Personale sede per quanto di competenza;
13. All'Ufficio Innovazione per la pubblicazione sul sito web del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

Santa Maria Capua Vetere 14 ottobre 2024

Il Presidente del Tribunale
dott. ssa Gabriella Maria CASELLA

